

## CONSEJO DIRECTIVO

### ACUERDO No. CD-36 DE SEPTIEMBRE 21 DE 1999

Por el cual se adopta un REGLAMENTO ORGANIZACIONAL para las  
Seccionales de la Universidad

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA  
BOLIVARIANA, en uso de sus atribuciones, en especial la consagrada en el  
artículo 16, literal a. de los Estatutos Generales, y

#### CONSIDERANDO:

- a. Que la Universidad modificó sus Estatutos Generales en 1996,
- b. Que la Universidad Pontificia Bolivariana es una entidad jurídica, con suficiente aptitud para descentralizarse administrativamente con el fin de lograr el desarrollo de sus objetivos, mediante el establecimiento de Seccionales en otros lugares del país, al tenor de lo consagrado en el artículo 2° de los Estatutos Generales,
- c. Que es necesario establecer un conjunto unificado de normas que consagre un reglamento organizacional para sus Seccionales, las que existen actualmente y las que puedan crearse en el futuro,
- d. Que de conformidad con el artículo 16, literal a. de los Estatutos Generales, corresponde al Consejo Directivo legislar sobre las políticas generales de la Universidad,

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Adoptar el siguiente reglamento organizacional para las Seccionales de la Universidad.

## CAPITULO 1 AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Artículo 1º: Ejercerán autoridad en las Seccionales de la Universidad:

1. El Gran Canciller de la Universidad.
2. El Consejo Directivo de la Universidad.
3. El Rector de la Universidad.
4. El Canciller de la Seccional.
5. El Consejo Directivo de la Seccional.
6. El Rector de la Seccional.
7. Los Vicerrectores de la Seccional.
8. Los Decanos de las Unidades Académicas de la Seccional.

Parágrafo: La definición y las funciones de las autoridades referidas en los numerales 1, 2 y 3 del presente artículo están establecidas en los Estatutos Generales de la Universidad.

### 1. El Canciller de la Seccional

#### Definición

Artículo 2º: El Canciller de la Seccional será por derecho propio, y en concordancia con lo establecido en la Constitución Apostólica *Sapientia Christiana*, el ordinario del lugar de domicilio de la respectiva Seccional.

#### Funciones

Artículo 3º: Serán funciones del Canciller de la Seccional:

- a. Dar concepto previo al Rector de la Universidad para elaborar la terna de la cual se elegirá al Rector de la Seccional.
- b. Nombrar, de común acuerdo con el Rector de la Seccional, los docentes de los programas de Ciencias Eclesiásticas.

- c. Conceder y, dado el caso, retirar la misión canónica de enseñar a todos los docentes de disciplinas que tocan con la fe y la moral, aún en otras facultades distintas de la teológica, siempre concedido el derecho de defensa. Permanece vigente el *Nihil Obstat* de la Santa Sede para los casos previstos en los estatutos particulares de las Facultades Eclesiásticas.
- d. Ejercer tutela sobre el cumplimiento de los objetivos para los cuales fue creada la Seccional.
- e. Promover y tutelar la ortodoxia, las buenas costumbres y la disciplina eclesial.
- f. Proponer al Rector de la Seccional las medidas que considere convenientes para el adecuado desarrollo institucional.
- g. Asistir al Consejo Directivo de la Seccional y presidirlo cuando lo considere conveniente.
- h. Las que le correspondan de acuerdo con las normas canónicas y las disposiciones de la Santa Sede.
- i. Las demás que le correspondan de acuerdo con las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional.

## 2. El Consejo Directivo de la Seccional

### Definición

Artículo 4º: El Consejo Directivo de la Seccional será la máxima autoridad colegiada, tendrá carácter decisorio en los asuntos administrativos, académicos y financieros de la Seccional, en concordancia con\* las políticas, normas y reglamentos de la Universidad.

### Composición

Artículo 5º: El Consejo Directivo de la Seccional estará compuesto de la siguiente manera:

- 1. El Rector de la Seccional, quien lo presidirá.
- 2. Los Vicerrectores de la Seccional.

3. Dos (2) hasta cinco (5) Decanos de la Seccional.
4. Un representante del estamento docente de la Seccional.
5. Un representante de los egresados de la Seccional.
6. Un representante del estamento discente de la Seccional.
7. El Delegado del Rector de la Universidad para la Seccional.

### Funciones

Artículo 6°: Serán funciones del Consejo Directivo de la Seccional:

- a. Asesorar al Rector de la Seccional para la aplicación en la Seccional de los Estatutos Generales, políticas, normas y reglamentos de la Universidad, de tal forma que se asegure la excelencia académica, administrativa, financiera y pastoral con criterio de comunión con la filosofía institucional.
- b. Legislar sobre las políticas académicas y administrativas específicas de la Seccional en concordancia con las políticas, normas y reglamentos de la Universidad.
- c. Aprobar las modificaciones a los planes de estudio de los programas académicos que la seccional ofrece y estudiar y autorizar el trámite ante el Consejo Directivo de la Universidad de las solicitudes sobre creación o supresión de programas académicos.
- d. Autorizar el establecimiento de las Unidades Académicas y Administrativas y de los comités y organismos asesores de acuerdo con las necesidades de la Seccional.
- e. Conocer los estados financieros de la Seccional y recomendar la aprobación del presupuesto anual de rentas y gastos de la Seccional ante el Consejo Directivo de la Universidad.
- f. f. Recomendar al Consejo Directivo de la Universidad el otorgamiento de distinciones honoríficas, en concordancia con los criterios señalados por la Universidad.
- g. g. Nombrar los Decanos y Directores de las Unidades Académicas de la Seccional, de ternas presentadas por el Rector de la Seccional.
- h. Adaptar las normas y reglamentos de la Universidad, de acuerdo con las condiciones propias de la Seccional, sin contrariar los principios fundamentales de los mismos.

- i. Decidir sobre las medidas disciplinarias que de acuerdo con las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional, le corresponda aplicar.
- j. Conocer sobre el recurso de reposición respecto de sus propias decisiones y sobre aquellas en las cuales sea última instancia según lo señalado en las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional.
- k. Darse su propio reglamento.
- l. Las demás que le corresponden de acuerdo con las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional.

### 3. El Rector de la Seccional

#### Definición, nombramiento y período

Artículo 7º: El Rector de la Seccional será autoridad ejecutiva en la Seccional. Será nombrado por el Consejo Directivo de la Universidad de terna que le presentará el Rector de la Universidad, previo concepto del Canciller de la Seccional, y de común acuerdo con el Gran Canciller de la Universidad, para períodos de tres (3) años. Podrá ser reelegido hasta por dos (2) veces consecutivas.

#### Funciones.

Artículo 8º: Serán funciones del Rector de la Seccional:

- a. Orientar e impulsar el desarrollo de la Seccional en todos sus campos.
- b. Promover y tutelar la catolicidad de la Seccional en concordancia con la filosofía cristiana que la inspira y orientar las actividades pastorales que en ella se cumplen.
- c. Establecer los contactos internacionales de la Seccional en aras de una mejor calidad educativa.
- d. Promover y desarrollar las relaciones de mutua cooperación y compromiso con instituciones, empresas y demás organismos del entorno local, nacional e internacional.

- e. Fomentar el desarrollo y el sentido de pertenencia de la comunidad académica en todos sus frentes y el bienestar de toda la comunidad de la Seccional, a partir de los principios que inspiran la vida institucional buscando que ellos comulguen y respeten tales postulados.
- f. Representar legal e institucionalmente a la Seccional ante las entidades civiles y religiosas y ante el Gobierno nacional, salvo en los asuntos en que la ley o las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional hagan necesaria la representación por parte del Rector de la Universidad.
- g. Presentar al Rector de la Universidad, de común acuerdo con el Canciller de la Seccional, candidatos para la elección de los Vicerrectores de la Seccional y del Secretario General de la Seccional.
- h. Nombrar y remover a sus demás colaboradores inmediatos y al personal docente y administrativo de la Seccional.
- i. Convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo de la Seccional.
- j. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos Generales y las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional.
- k. Ejercer la vigilancia de todas las dependencias de la Seccional, interviniendo en ellas cuando lo juzgue conveniente para el cumplimiento de los objetivos de la Universidad y de la Seccional.
- l. Dictar las medidas académicas, administrativas, financieras y disciplinarias que juzgue convenientes de acuerdo con los Estatutos Generales y las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional.
- m. Presentar un informe anual sobre la marcha de la Seccional al Canciller de la Seccional y al Rector de la Universidad.
- n. Las demás que le correspondan de acuerdo con los Estatutos Generales y con las normas y reglamentos de la Universidad y de la Seccional.

Parágrafo: Para el nombramiento de los docentes de los programas de Ciencias Eclesiásticas el Rector de la Seccional procederá de común acuerdo con el Canciller de la Seccional y teniendo en cuenta los estatutos propios de la Escuela de Ciencias Eclesiásticas.

## Requisitos

Artículo 9º: Para ser Rector de la Seccional se requiere:

- a. Ser ciudadano colombiano.
- b. Ser un sacerdote en ejercicio de su ministerio, en comunión jerárquica y preferentemente perteneciente a la jurisdicción eclesiástica del lugar donde opere la Seccional.
- c. Acreditar un título universitario.
- d. Acreditar experiencia en el ámbito educativo.
- e. Acreditar experiencia administrativa y financiera.

## Decisiones

Artículo 10º: Las decisiones del Rector de la Seccional se adoptarán mediante resoluciones y las instancias se registrarán por las normas de la Universidad y de la Seccional.

## Suplencia

Artículo 11º: En las ausencias temporales el Rector de la Seccional tendrá como suplente a cualquier Vicerrector, en orden de antigüedad. En imposibilidad de que éste lo supla, lo reemplazará cualquier Decano en orden de antigüedad.

En las ausencias absolutas del Rector de la Seccional, será reemplazado por la persona que designe el Rector de la Universidad, hasta tanto se produzca el nombramiento en propiedad de su reemplazo.

## 4. Los Vicerrectores de la Seccional

### Definición, Funciones y Requisitos

Artículo 12º: La definición, funciones y requisitos de los Vicerrectores de la Seccional se ceñirán a lo estipulado por los Estatutos Generales. Su campo de acción se limitará al ámbito de cada Seccional.

## Nombramiento

Artículo 13°: Los Vicerrectores de la Seccional serán nombrados por el Rector de la Universidad, de candidatos que le presentará el Rector de la Seccional de común acuerdo con el Canciller de la Seccional, y serán de libre remoción por parte del Rector de la Universidad, previo concepto del Rector de la Seccional.

### Comités Asesores de las Vicerectorías de la Seccional

Artículo 14°: Existirá para cada una de las Vicerectorías de la Seccional un Comité Asesor, cuya composición y funciones serán establecidas por el Consejo Directivo de la Seccional.

## 5. Los Decanos de las Unidades Académicas de la Seccional

### Definición, funciones, requisitos, período y suplencia

Artículo 15°: La definición, funciones, requisitos, período y suplencia de los Decanos de las Unidades Académicas de la Seccional se ceñirán a lo estipulado en los Estatutos Generales de la Universidad. Su campo de acción se limitará al ámbito de cada Seccional.

## CAPÍTULO II

### LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LA SECCIONAL

Artículo 16°: La nomenclatura de las Unidades Académicas y su reglamentación serán establecidas por el Consejo Directivo de la Seccional de acuerdo con las características y grado de desarrollo de cada seccional.

## CAPÍTULO III

### ORGANISMOS DE APOYO DE LA SECCIONAL

#### 1. La Secretaría General

Artículo 17°: Existirá una Secretaría General en la Seccional con dependencia directa del Rector de la Seccional. El nombramiento y la asignación de funciones del Secretario General de la Seccional competará al Rector de la Seccional.



## 2. Comité de Rectoría de la Seccional

Artículo 18º: Existirá un Comité de Rectoría en la Seccional, que tendrá funciones de asesoría al Rector de la Seccional y dará concepto previo en los asuntos académicos, administrativos, financieros y de pastoral para ser aprobados por las instancias respectivas de la Seccional.

Estará conformado por:

1. El Rector de la Seccional, quien lo presidirá.
2. Los Vicerrectores de la Seccional.
3. El Secretario General de la Seccional.

## 3. Otros Organismos

Artículo 19º: El Rector de la Seccional podrá establecer otros organismos que atiendan las necesidades, permanentes o transitorias, del devenir de la Seccional.

# CAPÍTULO IV

## RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LA SECCIONAL

### Administración Patrimonial de la Seccional

Artículo 20º: Las Seccionales serán aptas para la conformación y administración de su patrimonio, por delegación del Rector de la Universidad, en cabeza del Consejo Directivo de la Seccional y del Rector de la Seccional, actuando siempre de común acuerdo con el Consejo Directivo de la Universidad y el Rector de la Universidad.

### Presupuesto de la Seccional

Artículo 21º: El presupuesto anual de rentas, gastos e inversiones de la Seccional será incluido en el presupuesto general de la Universidad para su aprobación y control.

### Revisoría Fiscal de la Seccional

Artículo 22º: La Revisoría Fiscal de la Seccional la ejercerá el Revisor Fiscal de la Universidad.

## CAPÍTULO V

### ANALOGÍA

Artículo 23º: En las materias no reguladas expresamente por las normas y reglamentos de la Seccional se aplicarán los Estatutos Generales y las normas y reglamentos de la Universidad.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Este acuerdo rige desde la fecha y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

CÓPIESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Medellín a los veintiún (21) días del mes de septiembre de 1999.

  
Pbro. GONZALO RESTREPO RESTREPO  
Presidente



  
Dis. ANGELA RESTREPO RESTREPO  
Secretaria

